

Umzugcheckliste

Checklisten für die Zeit vor bis nach dem Umzug

Vor und während dem Umzug

- Fristgerechte Kündigung des alten Wohnortes*
- Miet-Endabrechnung anfordern*
- Ablöse mit der Nachmieterin/dem Nachmieter klären und schriftlich bestätigen lassen*
- Sonderurlaub für Umzug beantragen*
- Reparatur- und Renovierungsarbeiten (Löcher spachteln, diverse Gegenstände abmontieren)*
- Werkzeug für diverse Abbauarbeiten*
- Thermenwartung wenn notwendig*
- Lieferwagen, Umzugskartons, Verpackungsmaterial bzw. Umzugsfirma organisieren*
- Entrümpelung von Dachboden, Garage, Keller etc.*
- Renovierungsarbeiten im neuen Wohnort organisieren*
- Einrichtung des neuen Wohnortes planen*
- Neue Möbel rechtzeitig bestellen*
- Parkplatz wenn nötig organisieren*
- Nachbarn bezüglich Lärm etc. informieren*
- Kinderbetreuung für den Tag des Umzugs organisieren*
- Termin zur Übergabe für beide Wohnorte vereinbaren (Übergabeprotokoll und Schlüssel)*
- Fotodokumentation des alten leerstehenden und des neuen Wohnortes*
- Zählerstände für beide Wohnorte ablesen*
- Reinigung vor Übergabe*
- Kühlschrank rechtzeitig abtauen*
- Treppenhaus des alten Wohnortes auf Schäden überprüfen*
- Namen an Postkasten, Klingel etc. abmontieren*
- Koffer mit den wichtigsten Utensilien für den Umzug packen*

Nach dem Umzug

- Kaution zurückerstatten und schriftlich bestätigen lassen*
- Treppenhaus des neuen Wohnortes auf Vorschäden überprüfen*
- Namen an Postkasten, Klingel etc. montieren*

Um- und Abmeldungen

- Wohnsitz an, ab- oder ummelden*
- Postnachsendung beantragen*
- Fernsehen, Telefonnummer oder Internet ummelden*
- Haushaltsversicherung ummelden*
- Energieverträge ummelden*
- Schule, Kindergarten etc. ummelden*
- Müllabfuhr bzw. Abfallentsorgung abmelden*
- Radio und Fernsehen ummelden (ORF Beitrag)*
- Zulassungsbescheinigung und Typenschein Adresse ändern*
- Digitale Vignette umregistrieren*
- Parkpickerl bzw. Parkerlaubnis wenn nötig ändern*

Abos, AMS, Arbeitgeber, Ämter, Ärzte, Banken, Bibliotheken, diverse Adressangaben, Finanzamt, Firmenadresse, Firmenbuch, Glaubensgemeinschaften, Gewerbeinformationssystem Austria (GISA),

- Grabnutzungsrecht, Grundbuch, Krankenkasse, Pensionsversicherung, Post, Universität, Vereine, Verkehrsbetrieb, Versicherungen, Vollmachten, Waffenbesitzkarte/Waffenpass, Wehrdienst und Zivildienst*

i Diese Checkliste versteht sich als Leitfaden für Ihren Umzug und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Umzugcheckliste

Checklisten für die Zeit vor bis nach dem Umzug

Platz für Ihre persönlichen Aufgaben

Platz für Ihre persönlichen Notizen